

Interviews

- Wahl der Gesprächspartner/in
(Wissen, Erfahrung, Repräsentativität)
- Kontaktierung der Interviewpartner
(sich vorstellen, Ziele Interview angeben, Termin)
- Interview vorbereiten
(sich über Person informieren, Fragen genau formulieren, Aufnahmetechnik festlegen)
- Interview führen
(sich vorstellen, kurz Zweck erläutern, Gespräch führen, Antworten festhalten, Dank und ev. Geschenk)
- Auswertung
(Fragen und Antworten schriftlich festhalten, Inhalt auswerten, Zeit und Ort festhalten für Quellenverzeichnis)

Umfragen

- Ziel der Umfrage
(was wollen wir wissen, wen müssen wir befragen)
- Wahl der Umfragemethode und der Befragungspersonen
(schriftlich/mündlich, Grösse der Stichprobe, Ort der Umfrage, Repräsentativität)
- Formulierung der Fragen
(Wissen der Befragten, Ziel der Frage, klare Fragestellung, keine rhetorischen Fragen)
- Abfassung des Fragebogens
(Angaben zu Autoren, ev. kurze Einleitung zum Projektziel, klare Angaben zu erwarteten Antworten, sauberes Design)
- Verteilung der Fragebogen
(sich vorstellen, Zweck erläutern, Bereitschaft abklären)
- Einsammeln der Fragebogen
(Dank, ev. Frage nach Erfahrung mit dem Fragebogen)
- Auswertung
(Statistik, inhaltliche Interpretation, Darstellung der Ergebnisse, Angaben zur Art der Befragung für Quellenverzeichnis)